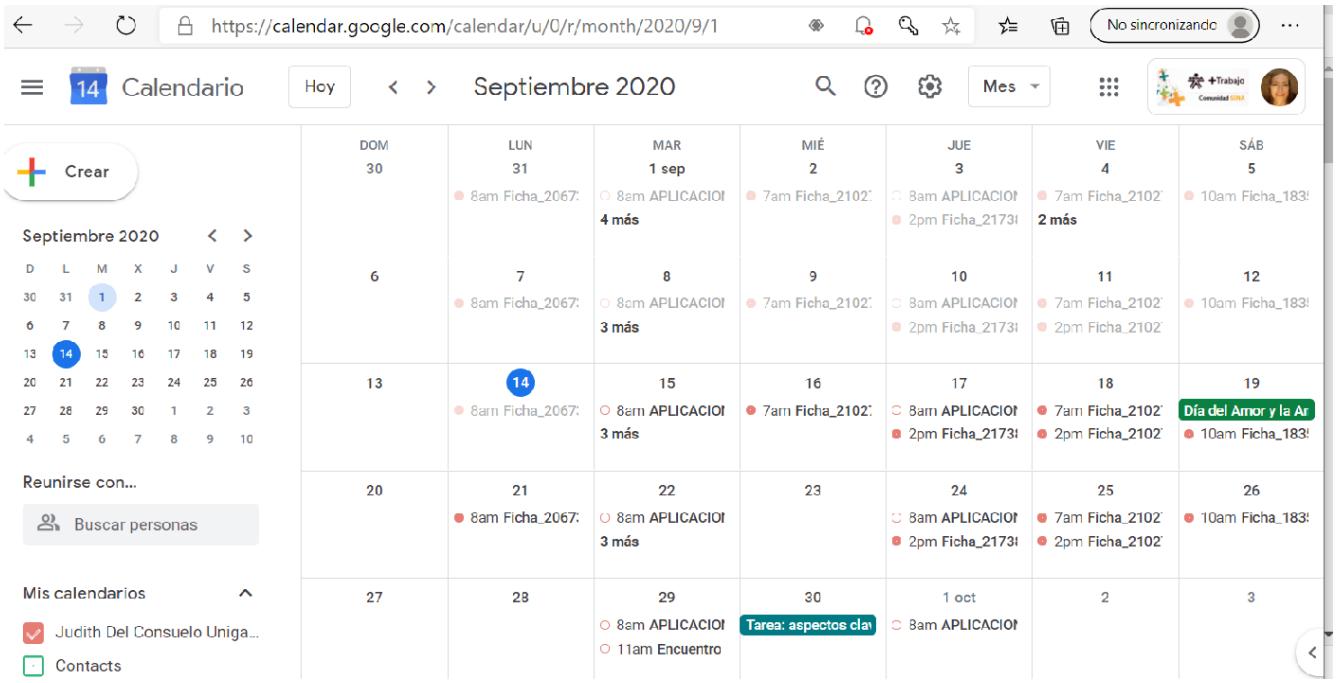
EVIDENCIAS SEPTIEMBRE

SESIONES EN LINEA
PROGRAMACIÓN Y PROYECCIONES SEPTIEMBRE

https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/month/2020/9/1



FICHAS ASOCIADAS

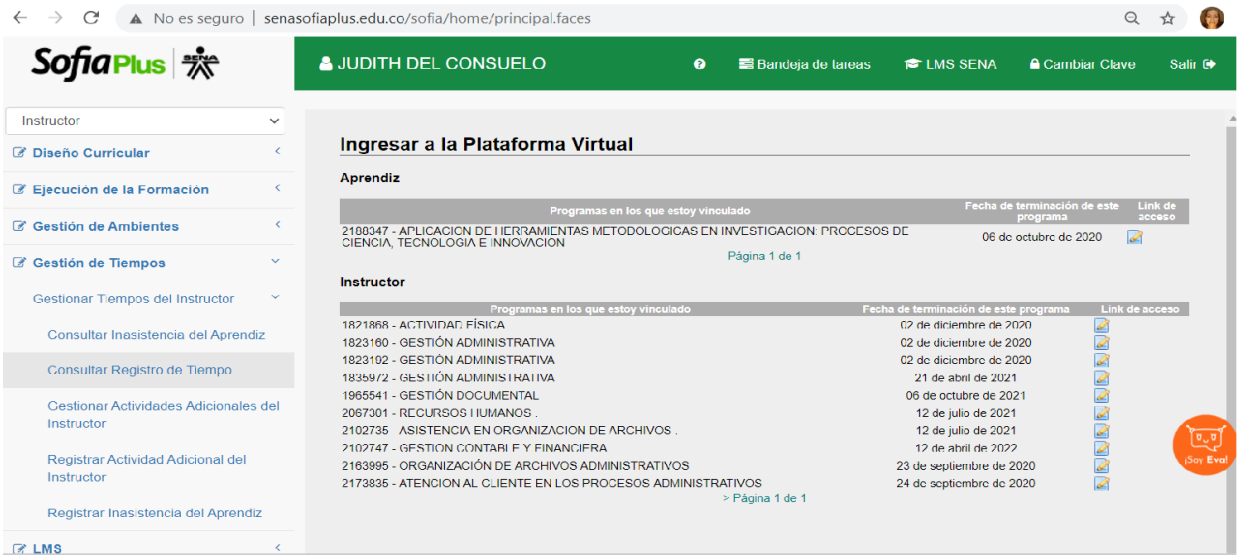
FICHA_2173835
https://drive.google.com/drive/folders/19lEcidy4NeDxzzqNO6GYOQihRdgb6cVu

FICHA_1835972
https://drive.google.com/drive/folders/1__BSPFb9eksecp-lpD8QFeaK8ODpKb1d

FICHA_2067301
https://drive.google.com/drive/folders/1LZCyXOrwGfEuHmsUPhdSvEK4jqkPKQtK

FICHA_2102735
https://drive.google.com/drive/folders/1BJ7496n_tg8waeY8nRwDo4FK75h5_sAL

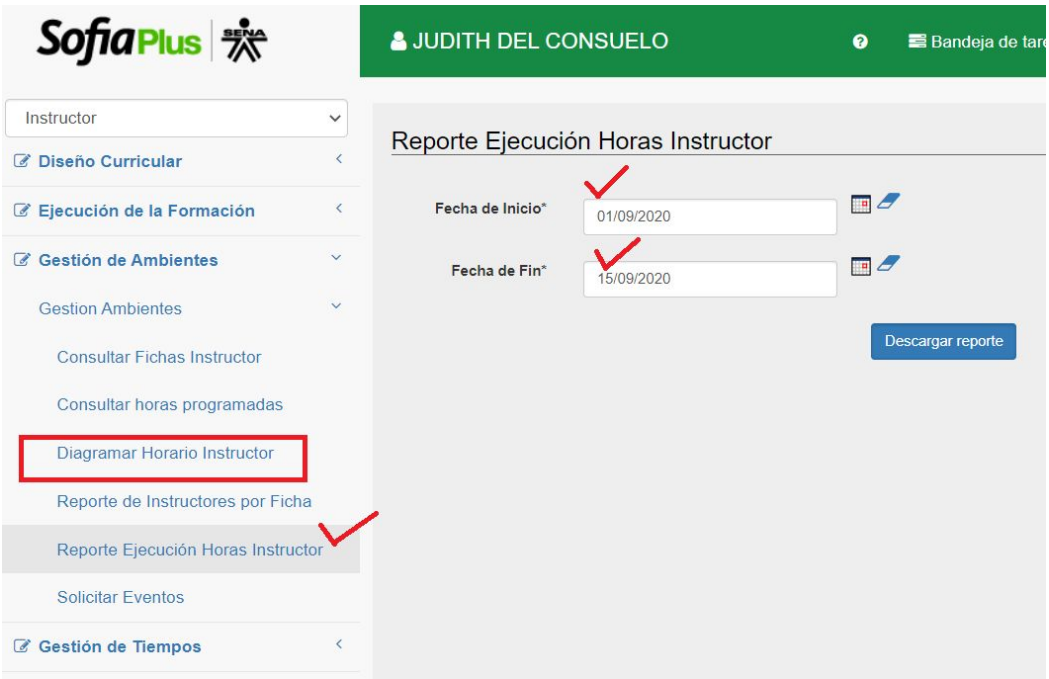
http://www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

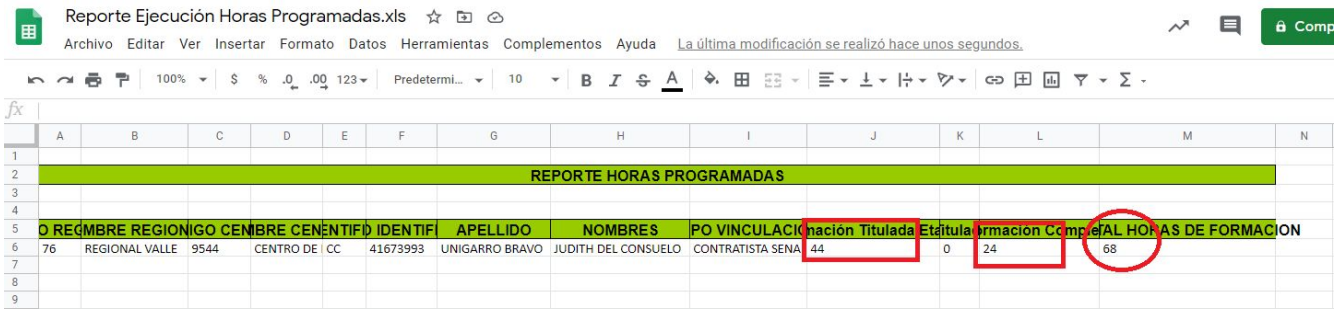


https://drive.google.com/drive/folders/1axjtf7R6X_QUIPlsgP-aTibmgYcVp802

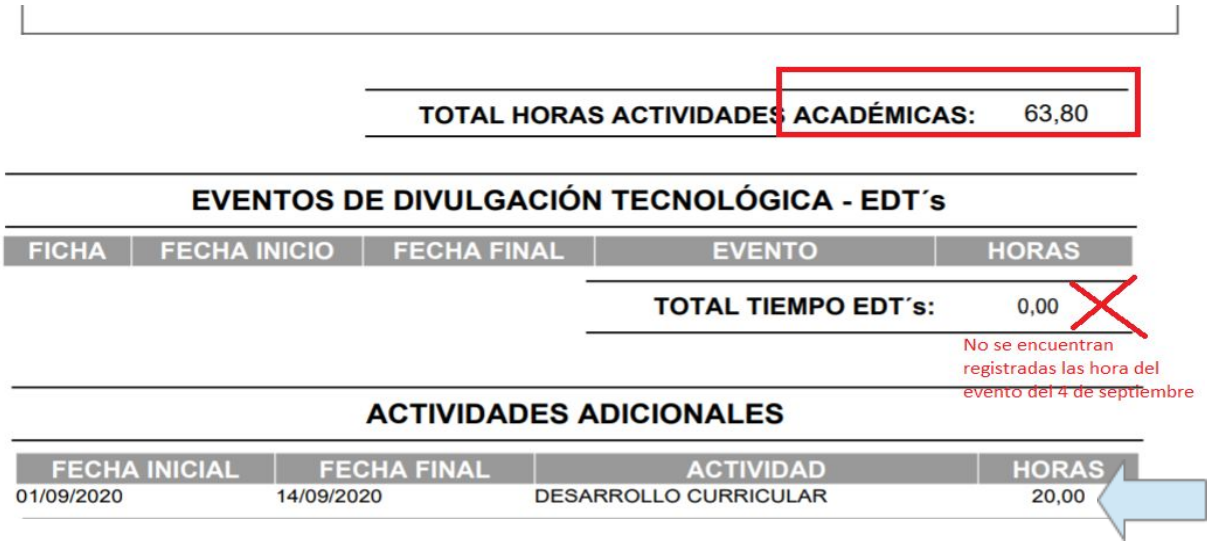


SEGUIMIENTO HORAS REPORTADAS VS EJECUTADAS





no se reflejan en la diagramación del horario, ni en apoyo a la formación, ni EDT:



GESTIÓN DE CORREOS

Adriana Garcia Varela Buena noche, Patricia: De acuerdo con la información solicitada, ya tengo el borrador de la propuesta, en el transcurso del vie., 11 de sep. a las 12:01 p. m.

Consuelo Unigarro Bravo <jcunigarro@misena.edu.co> lun., 14 de sep. a las 11:56 a. m.
Para: Patricia Montealegre Rojas
CC: Aldemar Bermudez Morillo

Buen día apreciada Ingeniera:

Reciba cordial saludo.

Adjunto envío la propuesta de programación para el último trimestre de la ficha 2102735 de TÉCNICO EN ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.

Como son varias competencias transversales que hacen falta, no pude precisar el tema de las horas, para que por favor me ayude con eso.

Haría falta instructor de la competencia: Digitalizar Documentos de Archivo..., sobre todo, por la parte práctica que esta competencia requiere.

Agradezco su gentil atención de siempre y quedo atenta por cualquier otra indicación.

Con aprecio,
CONSUELO UNIGARRO BRAVO

Mostrar mensaje original

Sabana EJEC....ods
16.6kB

RESPUESTA

Programación Ficha 2102735 jcunigarro/Buzón

Patricia Montealegre Rojas <pmontealegre@sena.edu.co> lun., 14 de sep. a las 11:09 p. m.
Para: Natalie Trejo (natalietrejo@misena.edu.co), Consuelo Unigarro Bravo, Katherine Giraldo Arias, PAULA FERNANDA VALENCIA ALMONACID (paulafda12@gmail.com)

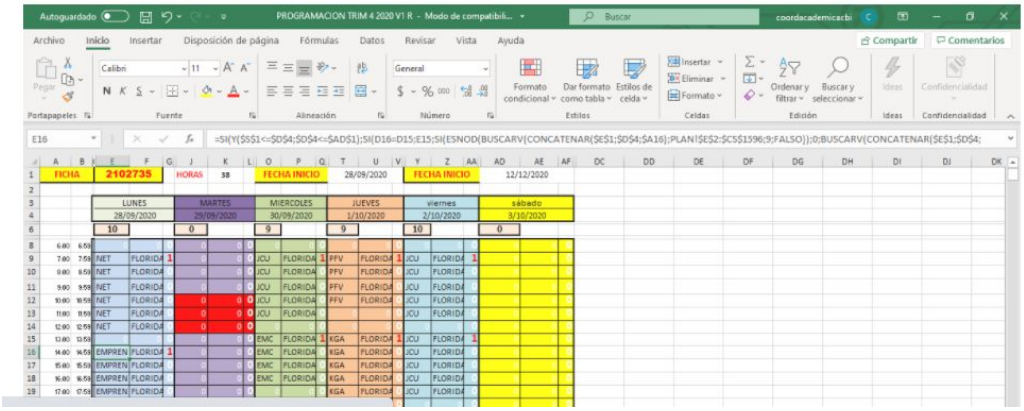
Cordial saludo, apreciados instructores.

Presento propuesta de programación de la ficha de Técnico en Asistencia en Organización de Archivos que se está dando en Florida.
Se programa la instructora Natalie Trejo en la competencia digitalización de documentos por un espacio de 6 horas los lunes. Esta programación está sujeta a la confirmación por parte de Natalie.

Se programa el instructor Edwin Mauricio Callejas en cultura física y queda pendiente definir el instructor de Emprendimiento.

En cuanto al número de horas para Organizar Archivos de Gestión, Trámite de Documentos y Atención y Servicio de Información al Usuario que imparte consuelo, se dejan las mismas horas que se manejaron este trimestre, quedo atenta para definir si se requieren más horas.

Quedo atenta a las observaciones que tengan.



ACTAS Y SESIONES EQUIPO EJECUTOR

https://drive.google.com/drive/folders/10inezDGB-WOYGKmGzzMTBQt4_UHGsQuS

ACTA No. 5		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Ficha _2102735 Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos		
CIUDAD Y FECHA: Sesión en línea, 1 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: Sesión en línea vía Google-Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	

TEMA (S):

1. Reconocer el avance del proceso de formación en la Fase de Planeación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar el avance del proceso de formación.
- Revisar el tema de deserciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

GENERALIDADES:

1. Instructora Ana Morales:
   1. Competencia. Ética
   2. Temas:
      1. Actividades. Desarrollo de personal, códigos éticos del profesional y códigos éticos como valores institucionales.
2. Instructora Katherine Giraldo:
   1. Competencia. Informática
   2. Temas:
      1. Asistencia. Asisten 23 aprendices.
      2. Actividades. Combinación de correspondencia en conjunto con herramientas para el trabajo colaborativo de Google-Docs.
3. Instructora Consuelo Unigarro Bravo:
   1. Temas:
      1. Asistencia. Continúan asistiendo 23 aprendices. Para el caso de la aprendiz María Andrea Angulo, la Trabajadora Social Claudia Carreño procede con el análisis del caso frente a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz. Queda pendiente éste tema
4. Tema deserciones:
   - Instructora Consuelo Unigarro, solicita el envío de listados a cada instructora con el fin de revisar las inasistencias recurrentes y así solicitar la deserción.

ACTA No. 6		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Ficha _2102735 Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos		
CIUDAD Y FECHA: Sesión en línea, 15 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: Sesión en línea vía Google-Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): **1.** Reconocer el avance del proceso de formación. **2.** Solicitar información para programación del siguiente trimestre. **3.** Seleccionar al aprendiz para carta de felicitación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Desarrollar los temas identificados.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
GENERALIDADES: 1. Instructora Consuelo Unigarro, solicita a las demás instructoras confirmar si requieren continuar la formación en sus competencias para el siguiente trimestre: 2. Instructora Katherine Giraldo: ○ Competencia. Informática ○ Temas: ▪ Queda confirmada para continuar siguiente trimestre. 3. Instructora Consuelo Unigarro Bravo: 1. Temas: ▪ Se encuentra ultimando tema de deserciones para el próximo comité. ▪ Se acuerda seleccionar a la aprendiz Sthefania García Guzmán y elaborar el Acta correspondiente.		

ACTA No. 7		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Ejecutor Ficha _2102735 Programa Técnico en Asistencia en Organización de Archivos		
CIUDAD Y FECHA: Sesión en línea, 15 de septiembre de 2020	**HORA INICIO:** 10:00	**HORA FIN:** 13:00
LUGAR: Sesión en línea vía Google-Meet	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO**	
TEMA (S): **1.** Seleccionar al aprendiz para carta de felicitación.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Acordar el nombre del(la) aprendiz.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
GENERALIDADES: El Equipo ejecutor conformado por las instructoras: Katherine Giraldo, Ana María Morales, Aura María Rivera y Consuelo Unigarro acordaron unánimemente postular el nombre de la aprendiz STHEFANIA GARCÍA GUZMÁN. CC 1114889808, para ser presentado al Comité de Evaluación y Seguimiento solicitando Carta de Felicitación.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Presentar esta Acta al Comité de E y S	Gestora de Ficha	15/09/2020